

AIKA Tiistaina, tammikuun 17. päivänä 2023 klo 16.00 –17.09.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT 1-10.

LÄSNÄ	Juha Kultima	puheenjohtaja (§ 6-10)
	Lea Aikio	jäsen
	Marika Annala	jäsen
	Pekka Heikkinen	jäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen (puheenjohtaja § 1-5)
	Osmo Kuusela	jäsen
	Alpo Lakkala	jäsen
	Ilkka Lakotieva	jäsen
	Eliisa Lintula	jäsen
	Tapio Lintula	jäsen
	Jyrki Manninen	jäsen
	Mauri Mikkola	jäsen
	Tarja Niittymäki	jäsen
	Ritva Ronkainen	jäsen
	Riitta Sassali	varapuheenjohtaja
	Viivi Takala	jäsen
	Teuvo Tapaninen	jäsen

MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Hanna Kuusela	kirkkoherra
Janne Haurinen	taluspäällikkö

POISSA

ALLEKIRJOITUKSET

Mirja Kaaretkoski puheenjohtaja (§ 1-5)	Juha Kultima puheenjohtaja (§ 6-10)
--	--

Janne Haurinen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulu-
lun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eliisa Lintula

Mauri Mikkola

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana 20.1.-20.2.2023 välisen ajan. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.1.2023 asetulla kuulutuksella.

Hanna Kuusela
kirkkoherra

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kv. 1) Ennen kokouksen avaamista pidetään alkuhartaus. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.
- Päätös: Ennen kokouksen avaamista kirkkoherra Hanna Kuusela piti alkuhartauden. Tämän jälkeen iältään vanhin valtuutettu Mirja Kaaretkoski puheenjohtajana avasi kokouksen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kv. 2) Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja ja kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
- Sodankylän seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan on kullekin valtuutetulle lähetettävä kirjallinen kutsu asialuetteloineen vähintään viikkoa ennen kokousta.
- Puheenjohtaja selosti kuulutusmenettelyn. Kuulutus oli pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.1.2023 saamenkielisen käännöksen ja asialistan kanssa. Kokouskutsu asialistoineen oli lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille samana päivänä.
- Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 valtuutetusta 18 valtuutettua.
- Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv. 3) Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta ja nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eliisa Lintula ja Mauri Mikkola. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 19.1.2023 klo 8-16 ja pitää tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 20.1.-20.2.2023 välisen ajan kirkkoherranvirastossa, viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Työjärjestyksestä päättäminen

Kv. 4) Kokouksen työjärjestykseksi valtuusto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajiston vaali

Kn. 81) Kirkkovaltuuston tulee kautensa 1. ja 3. vuoden 1. kokouksessa valita keskuudestaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Näiden toimikausi kestää kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Pj. Ehdotan neuvoston esittävän, että kirkkovaltuusto iältään vanhimman valtuutetun avattua kokouksen valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 5)

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti vuosille 2023-2024 puheenjohtajaksi Juha Kultiman ja varapuheenjohtajaksi Riitta Sassalin.

merkittiin: Pykälän Kv. 5) käsittelyn jälkeen Mirja Kaaretkoski luovutti puheenjohtajan tehtävät Juha Kultimalle, joka kiitti valtuustoa valinnasta. Pidettiin muutaman minuutin tauko.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kn. 82) Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2023-2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 6)

Päätös: Kirkkovaltuusto asetti yksimielisesti keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien vaalilautakunnan, johon tulivat varsinaisiksi jäseniksi valtuutetut Jyrki Manninen, Satu Honkonen ja Ilkka Lakotieva sekä varajäseniksi kutsumajärjestyksessä valtuutetut 1) Mauri Mikkola 2) Pekka Heikkinen ja 3) Tarja Niittymäki.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten valitseminen vuosille 2023-2024

Kn. 83) Kirkkovaltuusto toimittaa toimikauden 1. ja 3. vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, muiden jäsenten (9) sekä valituille jäsenille henkilökohtaisten varajäsenten (10) vaalin seurakuntavaaleissa vaalikelpoisista henkilöistä.

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, muiden jäsenten sekä valituille jäsenille henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimittamista vuosille 2023-2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 7)

merkittiin: Ritva Ronkainen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.26.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023-2024 valittiin Viivi Takala. Hänen varajäsenekseen valittiin Anita Niemi.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

merkittiin: pykälässä Kv. 7) ennen varsinaisten jäsenten valinnan vahvistamista pidettiin 3 minuutin neuvottelutauko.

Kirkkoneuvoston muut jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet valittiin seuraavasti:

<u>Varsinainen jäsen</u>	<u>Henkilökohtainen varajäsen</u>
Mirja Kaaretkoski	Ritva Ronkainen
Marika Annala	Riitta Sassali
Eliisa Lintula	Lea Aikio
Teuvo Tapaninen	Jyrki Manninen
Osmo Kuusela	Mauri Mikkola
Tapio Lintula	Juha Kultima
Pekka Heikkinen	Ilkka Lakotieva
Satu Honkonen	Jouko Kuivila
Tapio Hietala	Alpo Lakkala

Johtokuntien jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajien nimeäminen johtokuntiin

Kn. 84) Sodankylän seurakunnassa on lähetystyön-, lapsi- ja nuorisotyön- ja diakoniatyön johtokunnat, joista jokaiseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi 6 jäsentä ja jokaisella varajäsen. Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakunta-neuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Pj. Ehdotan kirkkoneuvoston esittävän kirkkovaltuustolle puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten vaalin toimittamista lähetystyön, lapsi- ja nuorisotyön sekä diakoniatyön johtokuntiin kirkkovaltuuston toimikaudeksi vuosille 2023-2026. Varajäsenet esitän nimettäväksi numerjärjestyksessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv. 8)
Päätös: Johtokuntien puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet valittiin toimikaudeksi 2023-2026 seuraavasti:

Lähetystyön johtokunta

Anita Niemi	puheenjohtaja
Lea Aikio	jäsen
Heli Heinäaho	jäsen
Alpo Lakkala	jäsen
Mauri Mikkola	jäsen
Kaarlo Kuusela	jäsen
Anna-Tytti Sulisalo	jäsen

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

merkittiin: ennen varajäsenten valintaa pidettiin muutaman minuutin neuvottelutauko.

ja varajäseniksi valittiin numerojärjestyksessä: 1) Tarja Niittymäki 2) Mirja Kaaretkoski 3) Eliisa Lintula 4) Tapio Lintula 5) Jyrki Manninen 6) Teuvo Tapaninen 7) Ilkka Lakotieva

Lapsi- ja nuorisotyön johtokunta

Marika Annala	puheenjohtaja
Eliisa Lintula	jäsen
Ritva Ronkainen	jäsen
Jyrki Manninen	jäsen
Tapio Lintula	jäsen
Jani Sukuvaara	jäsen
Ilkka Lakotieva	jäsen

merkittiin: ennen varajäsenten valintaa pidettiin parin minuutin neuvottelutauko.

ja varajäseniksi valittiin numerojärjestyksessä: 1) Anna-Tytti Sulisalo 2) Kaarlo Kuusela 3) Viivi Takala 4) Mirja Kaaretkoski 5) Riitta Sassali 6) Osmo Kuusela 7) Teuvo Tapaninen

Diakoniatyön johtokunta

Tapio Hietala	puheenjohtaja
Mirja Kaaretkoski	jäsen
Anita Niemi	jäsen
Viivi Takala	jäsen
Mauri Mikkola	jäsen
Pekka Heikkinen	jäsen
Tarja Niittymäki	jäsen

merkittiin: ennen varajäsenten valintaa pidettiin parin minuutin neuvottelutauko.

ja varajäseniksi valittiin numerojärjestyksessä: 1) Alpo Lakkala 2) Markku Lehtinen 3) Heli Heinäaho 4) Ritva Ronkainen 5) Jyrki Manninen 6) Eliisa Lintula 7) Satu Honkonen

Ilmoitusasiat

Kv. 9) Keskusteltiin seuraavista valtuutettujen esiin tuomista asioista:

1. Sähköiset kokouskutsut (Eliisa Lintula)
2. Ilmoitus kokouksiin osallistumisesta (Riitta Sassali)
3. Valtuutetuille katsaus taloustilanteeseen (Pekka Heikkinen)
4. Aloite sankarihautausmaan muistomerkestä (Pekka Heikkinen)
5. Aloite uuden kirkon valaistuksesta (Pekka Heikkinen)
6. Aloite Soulusvisan vuokratonttien puustosta (Teuvo Tapaninen)
7. Mikrofonin käyttö kokouksissa (Tarja Niittymäki)
8. Aloite kirkkomonisteen palauttamisesta käyttöön (Osmo Kuusela)
9. Aloite alttarikaiteen kankaan uusimisesta (Osmo Kuusela)
10. Aloite toimikunnan perustamisesta musiikkityöhön (Ritva Ronkainen)
11. Aloite kokouspalkkioiden ajantasaistamisesta (Tapio Lintula)
12. Pöytäkirjojen tarkastaminen (Tapio Lintula)
13. Kokousten muut asiat-pykälän ennakointi (Tapio Lintula)

Päätös: Todettiin edellä mainitut asiat ja lähetettiin ne tarvittavilta osin valmisteluun.

Valitusosoitus

Kv. 10)

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Hankinta- ja hankintayksikön hallussa on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat: _____ / _____