

AIKA Tiistaina, maaliskuun 12. päivänä 2024 klo 16.00–18.20
PAIKKA Uusi kirkko, Papintie 1, 99600 Sodankylä
KÄSITELTÄVÄT ASIAT 23-34

LÄSNÄ	Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
	Marika Annala	jäsen
	Ilkka Lakotieva	varajäsen
	Tapio Hietala	jäsen
	Satu Honkonen	jäsen
	Mirja Kaaretkoski	jäsen
	Osmo Kuusela	jäsen
	Lea Aikio	varajäsen
	Tapio Lintula	jäsen
	Jyrki Manninen	varajäsen
	Viivi Takala	varapuh.joht.

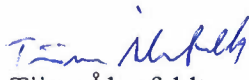
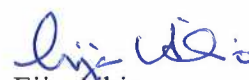
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Juha Kultima	k-valt:n puh.joht.
Eija Aikio	toimistos sihteeri

POISSA

Pekka Heikkinen	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Teuvo Tapaninen	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

 Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	 Eija Aikio pöytäkirjanpitäjä
---	---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.


Lea Aikio


Tapio Lintula

Pk:n tarkastajat: 

NÄHTÄVILLÄ PITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Sodankylän seurakunnan verkkosivustossa. www.sodankylanseurakunta.fi ajalla 15.3.2024-15.4.2024, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kn. 23) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt piti alkuhartauden ja puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kn. 24) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kn. 25) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lea Aikio ja Tapio Lintula. Pöytäkirja tarkastetaan 14.3.2024 kello 12–15 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 15.3.2024 -15.4.2024 välisen ajan kirkkoherranvirastossa. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pk:n tarkastajat: T.C. ...

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kn. 26) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan, sillä muutoksella, että esityslistaan lisätään pykälät 30, 31 ja 32 ja muut asiat ovat pykälässä 33.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin yllä olevilla muutoksilla kokouksen työjärjestykseksi.

Lausunnon antaminen tuomiokapitulille seurakuntapastorin viransijaisesta

- Kn. 27) Kirkkoherra Hanna Kuuselalle on myönnetty virkavapaus ajalle 1.6.2024-31.1.2025 hänen tultuaan valituksi kyseiseksi ajaksi Rovaniemen seurakuntaan vs. kappalaiseksi.

Tuomiokapituli on kokouksessaan 19.2.2024 päättänyt jatkaa nykyisen kirkkoherran ja kappalaisen sijaisuuksia ja aloittaa vs. seurakuntapastorin rekrytoinnin. Haku seurakuntapastorin sijaisuuteen päättyi keskiviikkona 6.3.2024 klo 15.

- Pj. Seurakuntapastorin viransijaisuuteen tuli määräaikaan mennessä yhdeksän hakemusta. Yksi hakijoista todettiin hakukelvottomaksi. Vs. kirkkoherra kutsui hakijoista kolme, Kokkolan suomalaisen seurakunnan vs. oppilaitospastorin Antti Björklundin, teologian maisteri, Diakonia ammattikorkeakoulun kumppanuuskoordinaattorin Marika Dahlin ja teologian maisteri, Helsingin Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntasihteerin ja tiedottajan Elisa Aaltosen, teamsissä pidettävään haastatteluun. Näiden haastattelujen perusteella esitän, että kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon, jossa se pyytää tuomiokapitulilta pappisvihkimystä Sodankylän seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ensisijaisesti teologian maisteri Marika Dahlille ja toissijaisesti teologian maisteri Elisa Aaltoselle.

Yhteenveto haastatelluista hakijoista on liitteenä 1 ja kaikki hakemukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa Oulun tuomiokapitulille lausunnon, jossa se pyytää tuomiokapitulilta pappisvihkimystä ensisijaisesti teologian maisteri Marika Dahlille ja toissijaisesti teologian maisteri Elisa Aaltoselle ja vihkimyksen saaneelle virkamääräystä Sodankylän seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.6.2024-31.1.2025.

Seurakuntamestarin toimi

- Kn. 28) Seurakunta on hakenut vakinaiseen työsuhteeseen seurakuntamestaria 7.3.2024 klo 16 päättyneellä haulla. Hakuilmoitus on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivulla, Lapin Kansassa, Kotimaa-lehdessä sekä TE-keskuksen mol.fi palvelussa.

Pk:n tarkastajat:/d:ed

Seurakuntamestarin toimeen tuli määräaikaan mennessä kolme hakemusta. Hakijat olivat Pekka Holck Rovaniemeltä, Elina Seppänen Sodankylästä ja Marja-Liisa Kelloniemi Savukoskelta. Vs. kirkkoherra haastatteli kaikki hakijat.

Yhteenveto hakijoista on liitteenä 2 ja kaikki hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Pj. Haastattelujen perusteella hakijoista sopivin on Elina Seppänen. Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee hänet seurakuntamestarin toimeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita seurakuntamestarin toimeen Elina Seppäsen. Valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työ alkaa 1.4.2024 tai sopimuksen mukaan.

Suntio-hautausmaatyöntekijän toimi

Kn. 29) Seurakunta on hakenut vakinaiseen työsuhteeseen suntio-hautausmaatyöntekijää 7.3.2024 päättyvällä haulla. Hakuilmoitus on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivulla, Lapin Kansassa, Kotimaa-lehdessä sekä TE-keskuksen mol.fi palvelussa.

Suntio-hautausmaatyöntekijän avoimeen toimeen tuli määräaikaan mennessä viisi hakemusta. Hakijat ovat Leif Flink, Pekka Holck, Toni af Stenfors, Mikko Kelloniemi ja Sami Hoppula. Vs. kirkkoherra haastatteli hakijoista kolme. Haastatellut hakijat olivat Pekka Holck Rovaniemeltä, Mikko Kelloniemi Savukoskelta ja Sami Hoppula Sodankylästä.

Yhteenveto hakijoista on liitteenä 3 ja kaikki hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Pj. Haastattelujen perusteella hakijoista sopivin on Sami Hoppula. Esitän, että kirkkoneuvosto valitsee hänet avoimeen suntio-hautausmaatyöntekijän toimeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita suntio-hautausmaatyöntekijän toimeen Sami Hoppulan. Valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työ alkaa 1.4.2024 tai sopimuksen mukaan.

Pk:n tarkastajat: TC/d.d

Lähetystyön johtokunnan täydentäminen jäsenen poismenon vuoksi

- Kn. 30) Lähetystyön johtokunnan jäsen Anita Niemi kuoli 10.2.2024, jonka vuoksi ko. johtokunnalle täytyy valita uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan edesmenneen Anita Niemen tilalle uuden jäsenen lähetystyön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Uuden puheenjohtajan valinta lähetystyön johtokuntaan edesmenneen puheenjohtajan tilalle

- Kn. 31) Koska edesmennyt Anita Niemi oli lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja, hänen tilalleen täytyy valita uusi puheenjohtaja jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan lähetystyön johtokuntaan edesmenneen Anita Niemen tilalle uuden puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Diakoniatyön johtokunnan täydentäminen jäsenen poismenon vuoksi

- 32) Diakoniatyön johtokunnan jäsen Anita Niemi kuoli 10.02.2024, jonka vuoksi ko. johtokunnalle täytyy valita uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan edesmenneen Anita Niemen tilalle uuden jäsenen diakoniatyön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Muut asiat

- Kn. 33) a) Marskin päiväkäskyn sijainnin tarkastelu.
- Marskin päiväkäskyn sijainnista keskusteltiin ja vs. kirkkoherra kertoi taustoja. Sovittiin, että jos kirkon kattoremontti joudutaan laajentamaan koskemaan myös sisätiloja, niin viimeistään silloin taulu sijoitetaan kirkon takaseinälle parven alle. Näin jokainen kirkkovieras voi kirkosta ulos mennessään lukea taulun tärkeän sanoman.

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

- Kn. 34) Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pk:n tarkastajat:*TC*

A. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pk:n tarkastajat:
TC/.....

Pöytäkirjan pykälät:

B. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä Telekopio: (016) 611057 Sähköposti: tiina.akerfeldt@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

C. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon</p>
-----------------------------------	---

Pk:n tarkastajat: T.C. d.d.

	<p>hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettyä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	Valitusaika 30 päivää

Pk:n tarkastajat:TC/d.ch

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU
Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 OULU
Telekopio: (08) 5358 533
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Telekopio: 010 364 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksi-

Pk:n tarkastajat: *TC*

ajan laskeminen	saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jossain muussa tapauksessa toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

Pk:n tarkastajat: TC
.....