

AIKA keskiviikkona, tammikuun 24. päivänä 2024 klo 16.39–18.51

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT
ASIAT

1-15

LÄSNÄ

Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
Lea Aikio	varajäsen
Marika Annala	jäsen
Tapio Hietala	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Mirja Kaaretkoski	jäsen
Osmo Kuusela	jäsen
Ilkka Lakotieva	varajäsen
Riitta Sassali	varajäsen, k-valt:n varapuh. joht.
Viivi Takala	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Teuvo Tapaninen	jäsen



MUUT SAAPUVILLA OLEVAT

Eija Aikio	toimistos sihteeri
Juha Kultima	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

POISSA

Eliisa Lintula	jäsen
Tapio Lintula	jäsen
Pekka Heikkinen	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

 Tiina Åkerfeldt puheenjohtaja	 Eija Aikio pöytäkirjanpitäjä
---	---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.


Lea Aikio


Osmo Kuusela

NÄHTÄVILLÄ PITO

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 31.1.2024-1.3.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Pk:n tarkastajat:.....

Ennen kokouksen alkua, Anitta Mikkola Sodankylän kunnasta kertoi Kylälaakson rivitalojen uudisrakentamisesta ja siitä, miten se vaikuttaa lähiympäristöön.

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kn. 1) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt toimitti alkuhartauden ja tämän jälkeen puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kn. 2) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kn. 3) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lea Aikio ja Osmo Kuusela. Pöytäkirja tarkastetaan 30.1.2024 kello 8–15 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 31.1.2024.-1.3.2024 välisen ajan kirkkoherranvirastossa. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Työjärjestyksestä päättäminen

Kn. 4) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esitetystä muodosta.

Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

Kn. 5) Johtokuntien ja työntekijöiden esitysten mukaan on laadittu talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026. Eri työmuotojen toimintaan tai painopistealueihin ei

Pk:n tarkastajat:/.....

ole esitetty suurempia muutoksia. Ko. asiakirja toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sunnuntaihin 21.1. mennessä ja se jaetaan paperisena heille ennen kokouksen alkua (liite 1.)

Kirkkoneuvoston tulee valmistella talousarvio ja lähettää se hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Pj. Esitän neuvoston tekevän ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja lähettävän sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Talousarvio hyväksyttiin muutoksella, että palkantarkistuksiin on varattu 4 % korotus

Hinnasto vuodelle 2024

Kn 6) Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan palveluista perittävistä maksuista ja käyttökorvauksista lukuun ottamatta haudoista perittäviä maksuja.

Hinnastoehdotus vuodelle 2024 on liitteenä 2.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hinnastoehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Liite 1

Seurakuntatalon vesivahinkovaurion purkutyövaiheen tilannekatsaus ja tarvittavat jatkotoimet

Kn 7) Vs. kirkkoherran pyynnöstä Ilkka Lakotieva esittelee seurakuntatalon vesivahinkovaurion purkutyössä ilmenneet vesivahingon aiheuttamat vauriot ja ehdotukset tarvittaville jatkotoimille.

Ilkka Lakotieva esitteli vesivahingon aiheuttamat vauriot. Vettä on vuotanut n. 1000–1500 litraa satunnaisista pisteistä sisäkattorakenteisiin n. 200 neliön alueelle. Purkutyö maksaa n. 10.000–15.000 €.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee tarvittavista jatkotoimista ja valtuuttaa Ilkka Lakotievan laatimaan korjaussuunnitelman ja tekemään tarjouspyynnöt seurakuntatalon remontista.

Päätös: Päätettiin, että seurakuntatalon vesikatto korjataan. Hankkeen kustannusarvio on 320 000 €. Päätettiin myös perustaa rakennustoimikunta. Rakennustoimikuntaan valittiin: Ilkka Lakotieva (koolle kutsuja), Juha Kultima, Viivi Takala ja Mirja Kaaretkoski sekä vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt. Merkitään, että Ilkka Lakotieva ei osallistunut päätöksen tekoon tämän pykälän aikana.

Suntio-haudankaivajan viranhaltijan irtisanoutuminen

- Kn 8) Sodankylän seurakunnan suntio - haudankaivajan virassa ollut Kyösti Seppälä on ilmoittanut 20.12.2023 irtisanoutuvansa virastaan 1.2.2024 alkaen.
- Pj. Asia annettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Suntio - haudankaivajan viran lakkauttaminen

- Kn. 9) Sodankylän seurakunnassa on ollut suntio - haudankaivajan virka.
- Pj. Esitän, että suntio - haudankaivajan virka lakkautetaan 1.2.2024 alkaen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa suntio - haudankaivajan viran.

Seurakuntamestarin palkkaaminen työsuhteeseen

- Kn 10) Seurakuntamestarin työhön kuuluvat mm. suntion, vahtimestarin ja haudankaivajan työt. Tarkempi työnkuva sovitaan työsuhteen solmimisen yhteydessä.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto palkkaa seurakuntamestarin vakinaiseen työsuhteeseen (palkkaus vaatimusryhmä 403 mukaisesti) 1.3.2024 alkaen (tai sopimuksen mukaan), kuuden kuukauden koeajalla. Lisäksi esitän, että kirkkoneuvosto laatii hakuilmoituksen ja päättää hakuilmoituksen julkaisemisesta Kotimaa-lehdessä, Lapin Kansassa, Sodankylän seurakunnan kotisivuilla, kirkko herranviraston ilmoitustaululla sekä TE-palveluiden verkkosivuilla.
- Päätös Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt laatii hakuilmoituksen ja huolehtii hakemuksen julkaisusta. Hakuilmoituksessa tulee olla myös maininta, että kiinteistön hoidon ja hallinnon kokemus katsotaan eduksi.

Suntio-hautausmaatyöntekijän palkkaaminen työsuhteeseen

- Kn 11) Suntio-hautausmaatyöntekijän työhön kuuluvat mm. suntion, vahtimestarin ja hautausmaatyöntekijän työt. Tarkempi työnkuva sovitaan työsuhteen solmimisen yhteydessä.
- Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto palkkaa suntio-hautausmaatyöntekijän vakinaiseen työsuhteeseen (palkkaus vaatimusryhmä 402 mukaisesti) 1.3.2024 alkaen (tai sopimuksen mukaan), kuuden kuukauden koeajalla. Lisäksi esitän, että kirkkoneuvosto laatii hakuilmoituksen ja päättää hakuilmoituksen julkaisemisesta Kotimaa-lehdessä, Lapin Kansassa, Sodankylän seurakunnan kotisivuilla, kirkko-

Pk:n tarkastajat: 

herranviraston ilmoitustaululla sekä TE-palveluiden verkkosivuilla.

Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutussuunnitelma 2024

Kn 12) Koulutussuunnitelmaan 2024 ovat työntekijät saaneet esittää toivomuksensa.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen työntekijöiden toivomusten mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Koulutussuunnitelma hyväksyttiin esitetystä muodosta. Liite 2

Ilmoitusasiat ja muut asiat

Kn 13) Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

1) Seurakuntatalon purkutyöurakka

2) Elina Seppäsen palkkaaminen suntio-hautausmaatyöntekijäksi ajalle 1.2. -1.8.2024.

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

Päätös: Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset tuotiin tiedoksi.

Lisäksi keskusteltiin lumitöiden ulkoistamisesta ja Marskin päiväkäsken sijoituspaikasta.

Valitusosoitus

Kn. 14)

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Pk:n tarkastajat:/.....

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

Pk:n tarkastajat:

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Pk:n tarkastajat:/.....

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

Pk:n tarkastajat:

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Pk:n tarkastajat:/...../.....

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

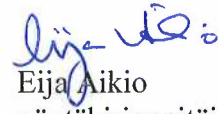
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kokouksen päättäminen

Kn 15) Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt päätti kokouksen klo 18.51.



Tiina Åkerfeldt
puheenjohtaja



Eija Aikio
pöytäkirjanpitäjä

Pk:n tarkastajat:/.....
