

AIKA maanantaina, joulukuun 11. päivänä 2023 klo 16.00–19.21.

PAIKKA Seurakuntatalo, Papintie 2, 99600 Sodankylä

KÄSITELTÄVÄT
ASIAT

67-83

LÄSNÄ

Tiina Åkerfeldt	vs. kirkkoherra
Tapio Hietala	jäsen
Satu Honkonen	jäsen
Mirja Kaaretkoski	jäsen
Osmo Kuusela	jäsen
Eliisa Lintula	jäsen
Tapio Lintula	jäsen
Teuvo Tapaninen	jäsen
Ilkka Lakotieva	varajäsen
Riitta Sassali	varajäsen, k-valt:n varapuh. joht.


MUUT SAAPUVILLA OLEVAT


Eija Aikio	toimistosihteeri
Juha Kultima	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

POISSA

Marika Annala	jäsen
Pekka Heikkinen	jäsen
Viivi Takala	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET


Tiina Åkerfeldt
puheenjohtaja


Eija Aikio
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS


Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.


Tapio Hietala


Mirja Kaaretkoski

NÄHTÄVILLÄ PITO

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Sodankylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.12.2023-15.1.2024 välisen ajan viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitus-taululla.


Tiina Åkerfeldt
vs. kirkkoherra

Pk:n tarkastajat: ...

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

- Kn. 67) Pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös: Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt toimitti alkuhartauden ja tämän jälkeen puheenjohtajana avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Kn. 68) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään 3 päivää ennen kokousta ja on kutsuun liitettävä, mikäli mahdollista luettelo käsiteltävistä asioista.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.
- Päätös: Todettiin, että kokous oli kutsuttu koolle kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti, ja että enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä oli paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja osanottajiinsa nähden päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- Kn. 69) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, sekä päättää pöytäkirjantarkastuksen ajankohdasta, sen nähtävillä pidosta sekä nähtävillä pidosta ilmoittamisesta.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Hietala ja Mirja Kaaretkoski. Pöytäkirja tarkastetaan 14.12.2023 kello 9–15 ja pidetään tarkastettu pöytäkirja nähtävillä 15.12.2023.-15.01.2024 välisen ajan kirkkoherranvirastossa. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Työjärjestyksestä päättäminen

- Kn. 70) Kokouksen työjärjestykseksi neuvosto hyväksynee osanottajille etukäteen jaetun esityslistan.
- Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin seuraavilla asialisäyksillä: 77) Yhteisvastuukeräyksen 2024 keräyspäällikön nimeäminen, 78) Seurakunnanilmoitukset vuonna 2024, 79) Kirkkokolehdit, 80) Suntio-haudankaivajan irtisanoutuminen, 81) Lähetystyön johtosäännön päivittäminen, 82) Kiinteistöhaudankaivajan työsuhteen vakinaistaminen, 83) Suorituslisä, 84) Muut asiat

Pk:n tarkastajat: *J.H. / M.K.*

Taloussäännön päivittäminen

- Kn 71) Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt esitteli taloussäännön Liite 1
- Päätös: Kirkkoneuvosto palautti taloussääntö uudelleen valmisteluun.

Hallintosääntö

- Kn 72) Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt esitteli hallintosäännön Liite 2
- Päätös Kirkkoneuvosto palautti hallintosäännön valmisteluun.

Diakoniatyön johtosäännön päivittäminen

- Kn 73) Vs. kirkkoherra esitteli diakoniatyön johtosäännön. Liite 3
- Päätös Diakoniatyön johtosääntö hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

Talousarvio 2024 sekä toimita- ja taloussuunnitelma 2024–2026

- Kn 74) Talouspäällikön oltua estynyt laatimaan ja esittelemään talousarviota sekä toimita- ja taloussuunnitelma 2024–2026. Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt esitteli tällä hetkellä keskeneräisen talousarvion. Liite 4
- Päätös Keskusteltuaan asiasta kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun. Todettiin, että seurakuntatalon remontti ja kirkon katon korjaus ovat kiireellisyys järjestyksessä etusijalla.

Nuorisotyönohjaajan virka

- Kn. 75) Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 2.8.2023 eron Marja-Leena Kaarniemelle Sodankylän seurakunnan toisen nuorisotyönohjaajan virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.10.2023 alkaen. Ensimmäisessä haussa virkaa haki kaksi hakijaa, joista toisella ei ollut Kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 165 mukaista kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoisuutta antavaa tutkintoa.
- Kokouksessa 10.10. kirkkoneuvosto päätti jatkaa hakua 17.11.2023 asti niin, että aiemmat hakemukset otetaan siinä huomioon. Toisessa haussa virkaa haki kaksi hakijaa, joista toinen ei ollut kelpoinen hakija, koska hän ei ole evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toisella hakijoista on nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava vähintään 210 opinto-

Pk:n tarkastajat: *JH./.....*

pisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), mutta hänen tutkintonsa ei sisällä vaadittavaa 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön ja kasvatukseen liittyviä opintoja.

Ainoa muodollisesti pätevä hakija peruutti hakemuksensa kirjallisesti 4.12.2023.

Pj. Tavattuani Risto Kaarniemen kanssa sosionomi (AMK) Rosa Säkkinen ja hänet keskustelun perusteella soveliaaksi havaittuani, ehdotan, että Rosa Säkkinen valitaan Sodankylän seurakunnan toisen nuorisotyönohjaajan virkaan seuraavilla ehdoilla: 1) 6 kuukauden koeaika 2) rikosrekisteriote 3) lääkärintodistus 4) sitoutuminen suorittamaan tutkinnon täydentämisen edellyttävät kirkolliset opinnot 31.12.2025 mennessä.

Päätös: Nuorisotyönohjaajan virkaan valittiin sosionomi (AMK) Rosa Säkkinen puheenjohtaja vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldtin esityksen mukaisesti.

Yhteisvastuukeräyksen 2024 tarkastajan nimeäminen

Kn 76)

Pj. Vs. kirkkoherra pyysi neuvostoa keskuudestaan nimeämään yhteisvastuukeräyksen tarkastajan.

Päätös Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi nimettiin Tapio Hietala

Yhteisvastuukeräyksen 2024 keräyspäällikön nimeäminen ja tuotto-osuuden kohdentaminen

Kn 77)

Pj. Vs. kirkkoherra esitti Yhteisvastuukeräyksen 2024 keräyspäälliköksi Tiina Koskea.

Päätös Yhteisvastuukeräyksen 2024 keräyspäälliköksi nimettiin Tiina Koski ja päätettiin kohdentaa seurakunnan tuotto-osuus valtakunnallisen teeman mukaisesti nuorten tulevaisuuden mahdollisuuksien tukemiseen.

Seurakunnan ilmoitukset vuonna 2024

Kn 78)

Seurakunnan ilmoitukset on vuonna 2023 julkaistu Sompio-lehdessä.

Pj. Ehdotan neuvoston esittävän kirkkovaltuustolle ilmoitusten julkaisemisesta vuonna 2024 Sompio-lehdessä rivi-ilmoituksena samoin ehdoin kuin vuonna 2023.

Eliisa Lintula jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi.

Pk:n tarkastajat: JH./.....

Päätös Seurakunnan ilmoitukset julkaistaan vuonna 2024 Sompio-lehdessä.

Kirkkokolehdit 2024

Kn 79) Vs. kirkkoherra esitteli vuoden 2024 kirkkokolehtilistan.
Liite 5

Päätös Kirkkokolehtilista hyväksyttiin puheenjohtajan esittämässä muodossa lisäyksellä, että yksi vapaakolehti muutetaan kerättäväksi Rauhanyhdistykselle.

Suntio-haudankaivajan irtisanoutuminen

Kn 80) Suntio-haudankaivaja Päivi Ylivaaralle on myönnetty palkatonta työva-
paata ajalle 1.2.2022-31.7.2022 ja 1.8.2022-31.12.2023. Hän on toimit-
tanut seurakunnalle 17.11.2023 päivätyn irtisanomisen, josta ilmenee,
että hän irtisanoo työsopimussuhteensa Sodankylän seurakunnan suntio-
haudankaivajana päättymään 31.12.2023.

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Lähetystyön johtosäännön päivittäminen

Kn 81) Vs. kirkkoherra esitteli lähetystyön johtosäännön
Liite 6

Päätös Lähetystyön johtosääntö hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

Kiinteistö-haudankaivajan työsuhteen vakinaistaminen

Kn 82) Jarmo Rissanen on työskennellyt Sodankylän seurakunnassa haudan
kaivaja- ja kiinteistöjen hoitajana 11.5.2022 alkaen vuoden 2022 lop-
puun. Kokouksessaan 21.12.2022 kirkkoneuvosto talouspäällikön esi-
tyksestä päätti jatkaa hänen määräaikaista työsuhdettaan 31.12.2023
saakka

Pj. Esitän, että kirkkoneuvosto vakinaistaa Jarmo Rissanen haudankaivaja-
kiinteistöhoitajan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen

Päätös Kiinteistö-haudankaivajaksi valittiin Jarmo Rissanen puheenjohtajan esi-
tyksen mukaisesti.

Suorituslisä

Kn 82) Suorituslisä 2024 valmistellaan tammikuun kokoukseen.

Pk:n tarkastajat: ...74...PK


Muut asiat


- Kn 83)
1. Jäsen Eliisa Lintula esitti, että seurakunnassa selvitetään, miten varaudutaan henkilöstöressurssien äkillisiin muutoksiin.
 2. Jäsen Mirja Kaaretkoski esitti, että lumityöt ostetaan ulkopuoliselta toimijalta vuoden 2024 alusta.

Kirkkoherralle annettiin tehtäväksi pyytää lumitöistä yksilöidyt tarjoukset.
 3. Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 24.1.2024 klo 16
 4. Kirkkovaltuuston kokous 7.2.2024 klo 16

Kokouksen päättäminen

- Kn 84) Vs. kirkkoherra Tiina Åkerfeldt päätti kokouksen klo 19.21.


Tiina Åkerfeldt
puheenjohtaja


Eija Aikio
pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimusohjeet ja Valitusosoitus
Sodankylän seurakunta
Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pk:n tarkastajat: ..JK.. / ..MK..

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sodankylän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Pk:n tarkastajat: *PK.../MK*

Postiosoite: Papintie 2, 99600 Sodankylä

Sähköposti: tiina.åkerfeldt@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Pk:n tarkastajat: .JK.../...MK

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pk:n tarkastajat: JJK.../...MK

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pk:n tarkastajat: ...*T.H., M.K.*.....

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Pk:n tarkastajat: ...JK...MK

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pk:n tarkastajat: *J.H. / M.K.*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pk:n tarkastajat: ..JK./MK